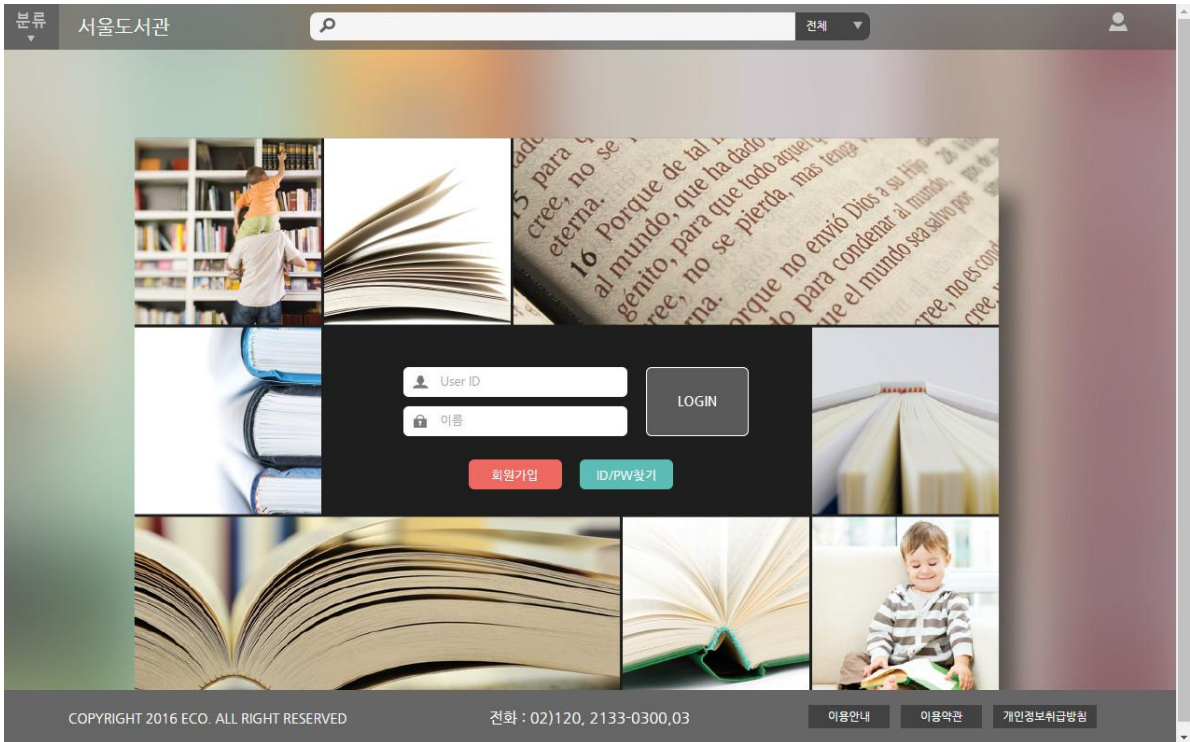




전자도서관 이용설명서 (이용자용)

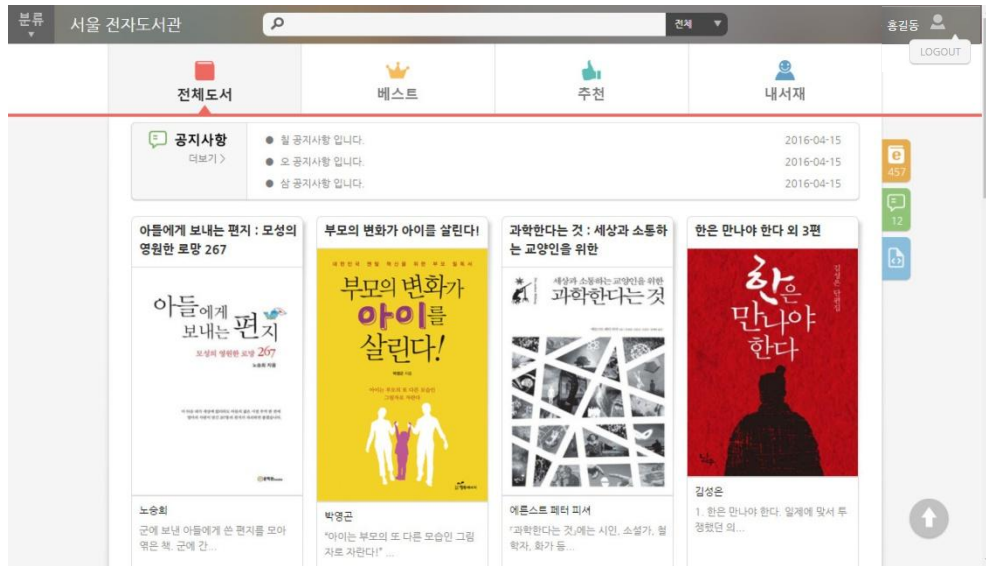
2016. 4. 20

1. [로그인](#)
2. [메인 화면](#)
3. [검색기능](#)
4. [전자책 목록/상세정보\(공통\)](#)
5. [전자책 대출하기](#)
6. [전자책 열람하기](#)
7. [전자책 반납하기](#)
8. [전자책 예약하기](#)
9. [전자책 예약취소하기](#)
10. [편의기능](#)



이용자 아이디와 이름을 입력하고 'Login' 버튼을 클릭 합니다.

※도서관 홈페이지에서 로그인 한 경우, 다시 로그인 하지 않아도 됩니다.



- 로그인 후 메인화면으로 이동합니다.
- 상단의 도서관명을 클릭하면 언제든지 메인화면으로 복귀할 수 있습니다.

[주요기능]

	전체도서		카테고리검색		콘텐츠종류별검색
	대출베스트		로그인정보 -로그아웃		공지사항 바로가기
	추천베스트		INFO -대출정책 -사이트이용안내 -공지사항 -FAQ -PC뷰어안내 -개인정보보호정책		뷰어안내 바로가기
	내서재 -대출중인도서 -예약중인도서 -관심분야도서 -대출이력 -내추천도서 -내정보				TOP으로 복귀

※초기 메인화면 디폴트 설정은 '전체도서'로 설정되어 있습니다.
이 설정은 [내서재 > 내정보]에서 변경할 수 있습니다.

3. 검색기능



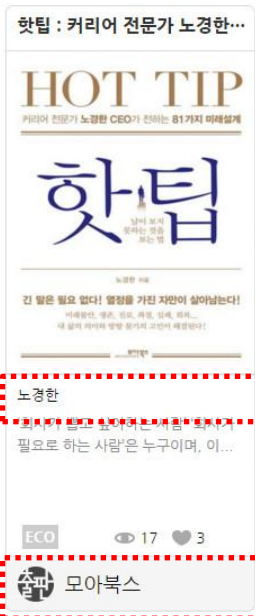
[기본검색기능]



카테고리검색



키워드 검색(서명,저자,출판사)



[원클릭 검색]

화면 클릭 한번으로 간편하게 검색을 할 수 있습니다.

- 저자검색
저자명을 클릭하면 해당 저자의 검색결과를 표시합니다.
- 출판사검색
출판사를 클릭하면 해당 출판사의 검색결과를 표시합니다.

[목록화면]

책의 표지에 마우스를 올려 놓으면 버튼이 표시 됩니다.



- 대출 버튼
- 추천 버튼
- 전자책 유통사
- 전자책 대출수
- 추천받은 수

추천 버튼을 클릭하면 추천이 완료됩니다. 내가 추천한 도서는 [마이페이지 > 내추천도서]에서 확인 할 수 있습니다.

[상세정보화면]

책의 표지를 클릭하면 상세정보가 표시 됩니다.

상세정보에서는 책소개, 작가소개, 목차, 북코디(수상정보, 출판사추천, 출판사서평, 본문소개)의 정보를 확인할 수 있습니다.



- 대출 버튼
- 추천 버튼
- 전자책 대출수
- 추천받은 수
- 도서관이 보유한 전자책 카피수

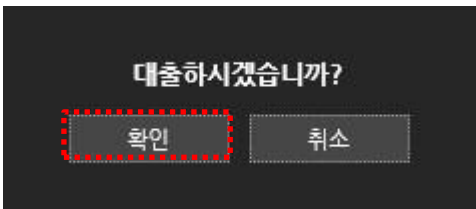
상세정보 창을 닫으려면 상세정보 창 밖의 영역을 마우스로 클릭하면 됩니다.

5. 전자책 대출하기

1. 대출을 원하는 전자책의 '대출' 버튼을 클릭합니다.



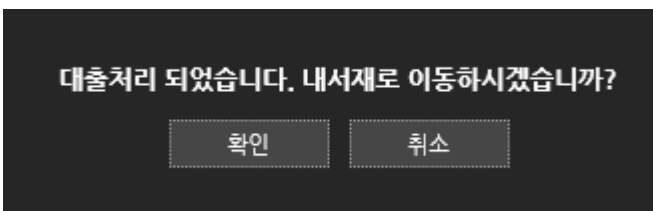
2. 대출을 묻는 팝업창이 표시되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



3. 대출이 완료 되었습니다.

책을 바로 읽으시려면 '확인' 버튼을 클릭하고, [내서재 > 대출중인도서] 메뉴로 이동하시기 바랍니다.

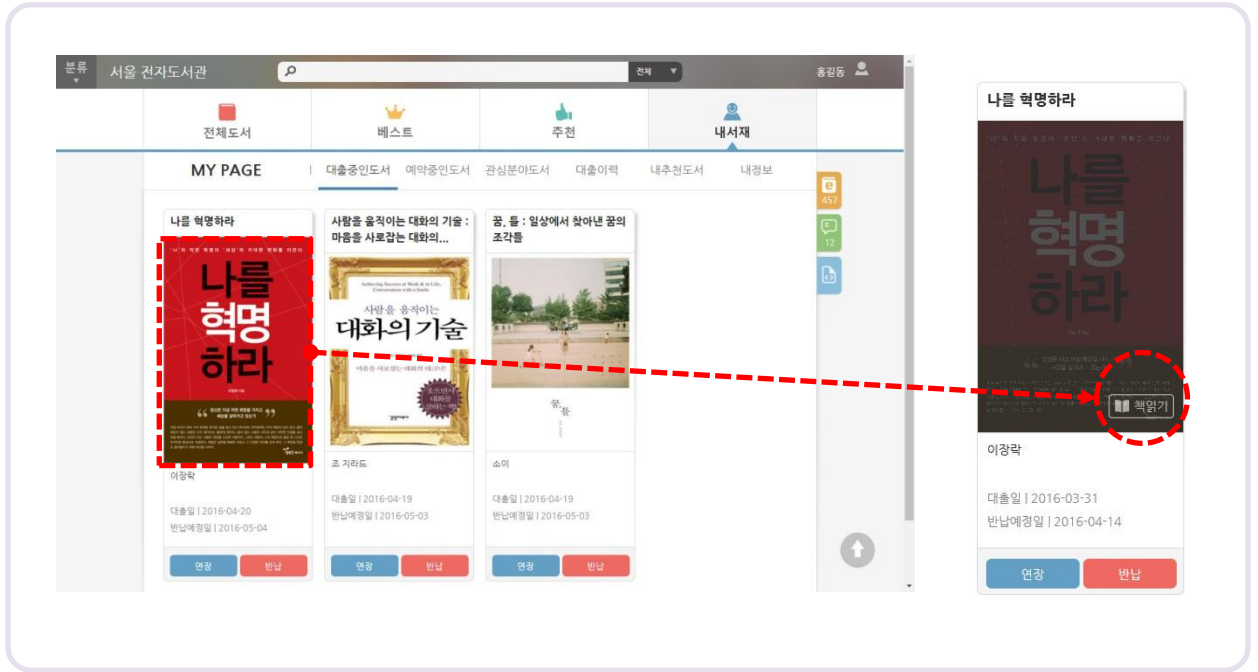
'취소' 버튼을 클릭하면 팝업창을 닫습니다.



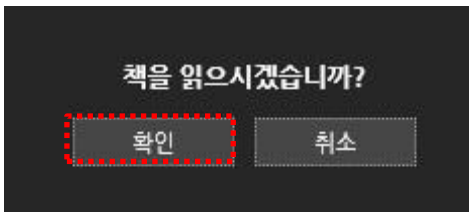
6. 전자책 열람하기

[내서재 > 대출중인도서]

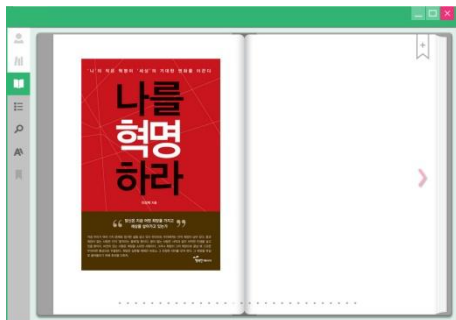
1. 표지 위에 마우스를 올려놓으면  책읽기 버튼이 표시 됩니다. 버튼을 클릭합니다.



2. 팝업창이 표시되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



3. 전자책 뷰어가 실행됩니다.



[뷰어가 설치되지 않은 상태면?]

[INFO > PC뷰어안내] 메뉴로 이동합니다.
해당 메뉴에서 뷰어를 다운로드 하거나 뷰어 사용법을 확인할 수 있습니다.

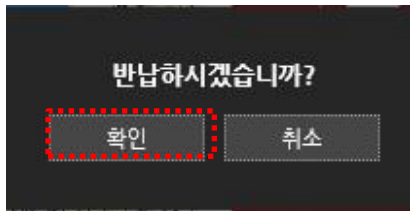
7. 전자책 반납하기

[내서재 > 대출중인도서]

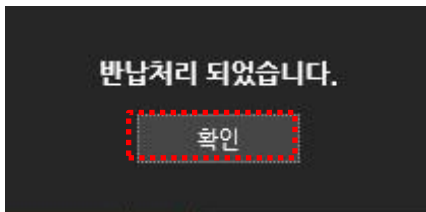
1.  버튼을 클릭합니다.




2. 팝업창이 표시되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



3. 반납이 완료되었습니다.



[대출기간을 더 늘리고 싶어요]

-  버튼을 누르시면 대출기간을 1회 연장하실 수 있습니다.

※일부도서관은 도서관 정책에 따라 대출기한 연장기능을 지원하지 않을 수 있습니다.

[전자책 반납을 잊어버렸어요. 연체 되나요?]

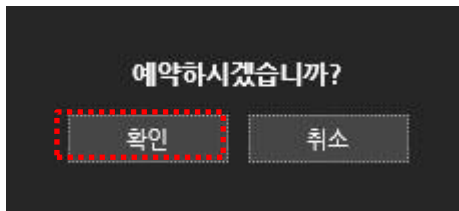
-전자책은 대여기한이 만료되면 자동으로 반납처리를 합니다. 직접 반납하셔야 하는 종이 책과 달리 연체 되지 않습니다.

8. 전자책 예약하기

1. 대출하고자 하는 전자책이 도서관이 보유한 카피수를 모두 대출하여 추가 대출을 할 수 없는 경우, 대출 예약을 하실 수 있습니다. 예약을 원하는 전자책의 '예약' 버튼을 누릅니다.



2. 예약을 묻는 팝업창이 표시되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



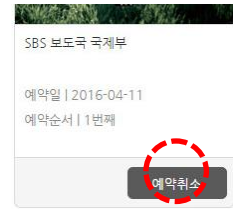
3. 예약이 완료 되었습니다.
'확인' 버튼을 클릭하면 [내서재 > 예약중인도서] 메뉴로 이동합니다.
'취소' 버튼을 클릭하면 팝업창을 닫습니다.



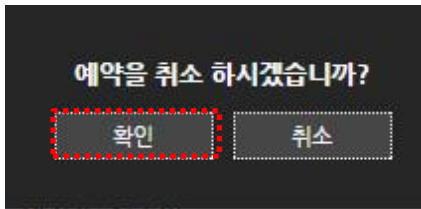
9. 전자책 예약취소하기

[내서재 > 대출중인도서]

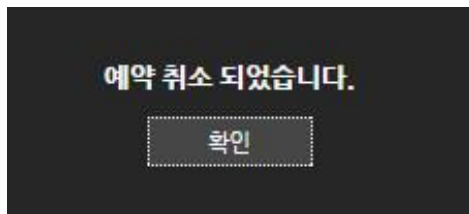
1. 예약을 취소하고 싶은 책의 **예약취소** 버튼을 클릭합니다.



2. 예약을 묻는 팝업창이 표시되면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



3. 예약취소가 완료 되었습니다.
'확인' 버튼을 누르면 팝업창을 닫습니다.



[예약한 책이 대출되지 않습니다]

-내가 동시에 전자책을 대출할 수 있는 최대 대출수를 모두 채웠을 때는 예약된 책이 반납 되어도 대출상태로 전환되지 않습니다.

대출중인 책을 반납하시면 예약중(대출대기)인 책이 자동으로 대출처리 됩니다.

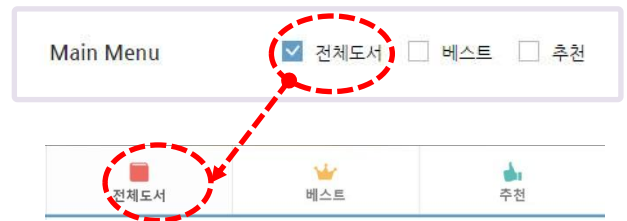
[내서재 > 내정보]

- 관심분야를 최대 4개까지 지정할 수 있습니다. 관심분야를 지정하시면 해당 카테고리의 전자책을 '내서재 > 관심분야도서' 메뉴에서 모아서 볼 수 있습니다.

	대분류	중분류
관심분야 1	적용 안함	적용 안함
관심분야 2	적용 안함	적용 안함
관심분야 3	적용 안함	적용 안함
관심분야 4	적용 안함	적용 안함



- 메인화면 설정을 변경 할 수 있습니다. 로그인이나 상단의 도서관명을 클릭시 설정한 메인으로 이동 할 수 있습니다.



※초기 메인 설정은 전체도서로 되어있습니다.

이용안내

[INFO]

사이트 이용에 유용한 정보들을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

- 대출정책 : 대출권수, 대출기간 등 도서관의 대출정책을 확인할 수 있습니다.
- 사이트 이용안내 : 대출/반납/예약 등 이용법이 안내되어 있습니다.
- 공지사항 : 공지사항 게시판 입니다.
- FAQ : 자주하는 질문과 답변을 확인할 수 있습니다.
- PC뷰어안내 : 뷰어를 다운로드 할 수 있습니다. PC뷰어의 기능과 이용법이 자세하게 소개되어 있습니다.
- 개인정보보호정책 : 전자도서관의 개인정보 취급방침을 확인하실 수 있습니다.